



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**U.O.A. Contratti Pubblici**

\*\*\*\*\*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN MODALITA' TELEMATICA PER LAFFIDAMENTO, IN TRE LOTTI, DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI ED EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE CON DISABILITA', MEDIANTE LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO, NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VALDARNO.**

**GARA ANAC: 9143412**

**Lotto 1 – CIG 9873927E50**

**Lotto 2 – CIG 987396098D**

**Lotto 3 – CIG 9873984D5A**



## U.O.A. Contratti Pubblici

### Sommario

<b>PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>- LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI - CODICE NUTS: ITI18</b> .....	<b>4</b>
<b>ELENCO DEI LOTTI:</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE</b> .....	<b>5</b>
1.1. IDENTIFICAZIONE .....	6
1.2. COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI.....	6
1.3. CHIARIMENTI.....	7
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	<b>7</b>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO – LOTTI</b> .....	<b>8</b>
3.1 LOTTI – Quadro degli importi “Valore Stimato” – “importi costi orari a base di gara e importi totali a base di gara”	
<b>QUADRO ECONOMICO DEI LOTTI – BASI DI GARA – VALORE STIMATO</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2 DURATA</b> .....	<b>10</b>
4. REVISIONE DEI PREZZI.....	10
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>12</b>
6.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (Art. 83, lett. a), b), c) del D. lgs. 50/2016): .....	12
6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	13
6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	14
6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	<b>15</b>
<b>8. SUBAPPALTO</b> .....	<b>15</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>16</b>
<b>10. SOPRALLUOGO</b> .....	<b>18</b>
<b>11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA</b> ..	<b>19</b>
<b>12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE</b> .....	<b>20</b>
12.1. ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: .....	20
<b>13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b> .....	<b>28</b>
13.1 OFFERTA TECNICA (max punteggio attribuibile: punti 85): .....	29
<b>13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>29</b>
<b>13.3 METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>30</b>
13.4 Tabelle dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica .....	30
13.5 SOGLIA DI SBARRAMENTO .....	33
13.6 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33



## U.O.A. Contratti Pubblici

13.7 RIPARAMETRAZIONE.....	34
13.8 OFFERTA ECONOMICA (max punteggio attribuibile: punti 15): .....	35
13.9 MODULO-OFFERTA (generato dal sistema START).....	35
<b>987396098D.....</b>	<b>35</b>
13.10 Moduli - OFFERTE ECONOMICHE “DI DETTAGLIO” .....	36
13.11 MODALITA’ DI COMPILAZIONE DEI MODULI “C.1, C.2 e C.3 - OFFERTE ECONOMICHE DI DETTAGLIO”.....	37
13.12 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	37
<b>13.13. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>38</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>38</b>
<b>15. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>38</b>
<b>16. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – DATA 1° SEDUTA .....</b>	<b>38</b>
<b>17. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>39</b>
17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	39
17.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
17.3. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
<b>18. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>41</b>
<b>19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>42</b>
<b>20. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>42</b>
<b>21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>42</b>
<b>22. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>42</b>
<b>23. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>43</b>
<b>24. PUBBLICITA’ .....</b>	<b>43</b>
24.1 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA’ .....	43



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

### **PREMESSE**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno n. 22 del 03.04.2023 avente ad oggetto “Procedura di gara per l’affidamento, in tre lotti, dei servizi semiresidenziali ed educativi e di inserimento lavorativo per persone con disabilità, mediante la conclusione di accordi quadro, nell’ambito territoriale sociale Valdarno – individuazione del Comune di Terranuova quale Stazione Appaltante”;

**DATO atto** che con la **determina a contrattare n. 1214 del 08/06/2023** il Comune di Terranuova Bracciolini, quale capofila per la Zona Valdarno, ha stabilito l’**“AFFIDAMENTO, IN TRE LOTTI, DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI ED EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE CON DISABILITA’, MEDIANTE LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO, NELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VALDARNO”**;

La presente procedura aperta, ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. 50 del 2016, è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche “Piattaforma START”) accessibile all’indirizzo url: <https://start.toscana.it/>, conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e a tutte le informazioni necessarie.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

**- LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI - CODICE NUTS: ITI18**

### **ELENCO DEI LOTTI:**

<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE/OGGETTO</b>	<b>CPV</b>	<b>CIG</b>
<b>Lotto 1</b>	<b>SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI</b> (struttura semiresidenziale per persone disabili – Ottavo Giorno in Montevarchi (AR) via Cadorna 45/47)	<b>85311200-4</b> Servizi di assistenza sociale per disabili	<b>9873927E50</b>
<b>Lotto 2</b>	<b>SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI CON DOTAZIONE DI STRUTTURA</b>	<b>85311200-4</b> Servizi di assistenza sociale per disabili	<b>987396098D</b>
<b>Lotto 3</b>	<b>SERVIZI EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER DISABILI NEL TERRITORIO DEL VALDARNO ARETINO</b>	<b>85311200-4</b> Servizi di assistenza sociale per disabili	<b>9873984D5A</b>

**Responsabile del procedimento:** ai sensi dell’art. 31 del Codice, il RUP è individuato nella Dott.ssa **Monica Cellai**, Responsabile dei Servizi Sociali e Educativi del Comune di Terranuova Bracciolini.



## U.O.A. Contratti Pubblici

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **“Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START”** (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. Tale decisione sarà presa a insindacabile giudizio della stazione appaltante e solo per comprovati malfunzionamenti della piattaforma per periodi di tempo effettivamente incompatibili con la remissione delle offerte da parte degli operatori economici.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **“Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START”** che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

#### **In ogni caso è indispensabile:**

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:



## U.O.A. Contratti Pubblici

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.1. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico mediante username e password che sono stati forniti all'operatore medesimo dalla piattaforma a seguito della registrazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Riferimento per gli operatori economici per ottenere assistenza da parte della Piattaforma START:**

Help-Desk START/Società I-Faber - risoluzione di eventuali problemi tecnico-informatici di uso della piattaforma, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware. Contatti: e-mail: [start.oc@accenture.com](mailto:start.oc@accenture.com) – Tel. **081008010** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30.

### 1.2. COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, **comprese quelle previste dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016, avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata del concorrente.**

I Messaggi vengono automaticamente inviati alla casella PEC indicata dall'Operatore economico in fase di registrazione alla Piattaforma telematica START, ovvero come riportata dallo stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione". Eventuali comunicazioni aventi interesse di carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, possono essere altresì pubblicate sul Sito nell'area riservata alla procedura, visibili a tutti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente





## U.O.A. Contratti Pubblici

si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**N.B. Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per il Comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate unicamente attraverso l'apposita sezione "*chiarimenti*", nell'area riservata START alla presente procedura. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. Non si daranno risposte per telefono, fax, mail istituzionale dell'ente o in qualsiasi modo diverso da quello sopra indicato. L'amministrazione NON fornisce supporto per problematiche di funzionamento della Piattaforma, per le quali si rimanda al precedente a quanto riportato al precedente punto 1.1.

### 1.3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **otto giorni** (consecutivi ed inclusi festivi) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **esclusivamente per via telematica mediante il "servizio comunicazioni" della piattaforma.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

La stazione appaltante si ritiene vincolata a rispondere alle richieste di chiarimenti presentate nel suddetto tempo utile dai concorrenti (otto giorni prima della scadenza) non oltre **quattro giorni** (consecutivi ed inclusi festivi) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

**Per la consultazione delle comunicazioni/invio delle comunicazioni, il concorrente deve:**

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Mediante "passaggio inverso" l'O.E. può inviare richieste di comunicazioni alla stazione appaltante. È allegato alla presente l'ALL. "M" – **Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.** (che include anche istruzioni sull'invio delle comunicazioni).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara GUUE;
- Disciplinare di gara;
- domanda di partecipazione (generata automaticamente dal sistema START);
- Modulo A.1 - DGUE;
- Modulo A.1.2 - Ulteriori Dichiarazioni al DGUE;
- Modulo A.3 - Modulo per Avvalimento (opzionale);



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

- Modulo A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed imprese Consorziate (opzionale);
- Modulo A.5 - Dichiarazione per Imprese in RTI (opzionale);
- Modulo A.6 - Dichiarazioni cumulative per le norme contenute nell'All. G;
- Modulo A.7 - Dichiarazione cumulativa (dichiarazione “titolare effettivo” – assenza conflitto di interessi – rispetto divieto pantouflage”)
- Modulo A.8 - Modello assolvimento imposta di bollo
- ALL. G – REGOLAMENTO – ATTI VARI
- ALL. M - Manuale d'uso O.E. per la Piattaforma Start
- Allegati tecnici:
  - ✓ B - Allegato Tecnico Comune a tutti i 3 lotti (ricomprende i sotto allegati B.1, B.2 e B.3);
  - ✓ B.1 - Allegato Tecnico Lotto 1 (Servizi semiresidenziali per persone disabili – Ottavo Giorno);
  - ✓ B.2 - Allegato Tecnico Lotto 2 (Servizi semiresidenziali per persone disabili con dotazione di struttura);
  - ✓ B.3 - Allegato Tecnico Lotto 3 (Servizi educativi e di inserimento lavorativo per persone disabili);
- Schema di Contratto Quadro a valere per tutti i Lotti di gara;
- ELENCO PERSONALE USCENTE:
  - ✓ P.1. Personale appaltatore uscente Lotto 1 - Ottavo Giorno (Servizi semiresidenziali per persone disabili);
  - ✓ P.2 Personale appaltatore uscente Lotto 2 (Servizi semiresidenziali per persone disabili con dotazione di struttura);
  - ✓ P.3. Personale appaltatore uscente Lotto 3 (Servizi educativi e inserimento lavorativo per persone disabili)
- Altri allegati richiamati negli schemi di contratto, nel capitolato normativo generale o negli allegati tecnici;
- Modulo “B.2” - schema per progetto di riassorbimento del personale ai sensi delle Linee guida ANAC n. 13 per ogni lotto (clausola sociale);
- OFFERTE ECONOMICHE DI DETTAGLIO:
  - ✓ C.1 - Modulo per Offerta economica - Lotto 1 (Servizi semiresidenziali per persone disabili – Ottavo Giorno);
  - ✓ C.2 - Modulo per Offerta economica - Lotto 2 (Servizi semiresidenziali per persone disabili con dotazione di struttura);
  - ✓ C.3 - Modulo per Offerta economica - Lotto 3 (Servizi educativi e di inserimento lavorativo per persone disabili);
    - D.U.V.R.I
    - PLANIMETRIA (rif. Solo Lotto 1).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla Piattaforma START.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO – LOTTI**

#### **3.1 LOTTI – Quadro degli importi “Valore Stimato” – “importi costi orari a base di gara e importi totali a base di gara”**

L’appalto è suddiviso nei seguenti n° 3(tre) lotti ed è consentita la partecipazione per uno, per due o per tutti i lotti e ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di uno, di due o di tutti i lotti.





## U.O.A. Contratti Pubblici

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	C.I.G.	Importo a base d'asta oltre IVA (costi orari a base di gara)	
1	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI – OTTAVO GIORNO	9873927E50	Assistenza di base alla persona:	€ 21,77
			Attività di sostegno educativo, occupazionali e formative:	€ 24,00
2	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI CON DOTAZIONE DI STRUTTURA	987396098D	Assistenza di base alla persona:	€ 32,73
			Attività di sostegno educativo, occupazionali e formative:	€ 34,97
3	SERVIZI EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE DISABILI	9873984D5A	Attività di sostegno educativo, occupazionali e formative:	€ 22,59

### QUADRO ECONOMICO DEI LOTTI – BASI DI GARA – VALORE STIMATO

Numero Lotto	Descrizione Servizi	CPV	Valore totale stimato soggetto a ribasso, senza incremento del 50% (basi d'asta)	Valore totale stimato con incremento del 50%	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso
1	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI – OTTAVO GIORNO	85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	€ 987.249,12	€ 1.480.873,68	€. 2.000,00
2	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI CON DOTAZIONE DI STRUTTURA	85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	€ 712.126,68	€ 1.068.190,02	€. 0,00
3	SERVIZI EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE DISABILI	85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	€ 1.084.054,40	€ 1.626.081,60	€. 0,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEI TRE LOTTI A BASE D'ASTA:			€ 2.783.430,20	€ 4.175.145,30 + € 2.000,00	€. 0,00
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO DEI 3 LOTTI:				€ 4.177.145,30	

Gli importi a base di gara sono stati determinati sulla base delle ore previste nei rispettivi allegati tecnici (Modulo B.1, B.2 e B.3), in rapporto ai costi previsti nei 3 modelli di offerta economica (Moduli C.1, C.2 e C.3).



## U.O.A. Contratti Pubblici

**(\*1) rispetto ai suddetti importi i concorrenti dovranno formulare l'offerta economica in ribasso sia nei Moduli-Offerte generati automaticamente dalla Piattaforma START, sia nei Moduli "C.1, "C.2" e "C.3" (offerte economiche di dettaglio), come descritto più avanti sezione LOTTO DI GARA.**

**Tale stima è presunta in quanto alla Impresa affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste, con la stipula di apposito/i contratto/i applicativo/i, ed effettivamente sostenute nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro.**

Ai sensi dell'art. 63 comma V del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di aggiudicare all'Operatore economico servizi complementari (in particolare ulteriori prestazioni riabilitative/educative per disabilità intellettive gravissime) nei limiti massimi del 50% dell'importo di ciascun lotto.

### 3.2 DURATA

La durata dell'appalto di ogni singolo lotto è stabilita (in accordo alle vigenti disposizioni sugli "Accordi Quadro") **in un tempo massimo di mesi 48 (quarantotto)** decorrenti dalla data della stipula del contratto. I servizi previsti avranno la durata massima dell'Accordo Quadro pari a 48 mesi, indipendentemente dalla data di inizio dell'attività indicata a cura del RES nel contratto/i attuativo/i.

La durata dei contratti in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50 del 2016.

### 4. REVISIONE DEI PREZZI

Secondo quanto specificato negli schemi di contratto facente parte degli atti di gara.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs 50/2016.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.



## U.O.A. Contratti Pubblici

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs 50/2016 possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del D. Lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



## U.O.A. Contratti Pubblici

### ATTENZIONE:

**In caso di partecipazione in forma di Consorzio: i concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.4 allegato.**

**In caso di partecipazione in forma di R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese): i concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.5 allegato.**

### 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici partecipando alla gara accettano le clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità adottato dalla stazione appaltante ed il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### 6.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (Art. 83, lett. a), b), c) del D. lgs. 50/2016):

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

#### 6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. XVI del D. Lgs n° 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara, con esclusione delle associazioni di volontariato. Nel caso di cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, iscritto nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Se trattasi di cooperative sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente sezione delle Cooperative Sociali e nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

**N.B: Quanto sopra deve essere riportato nel Modulo DGUE – Parte IV – A - Requisiti di Idoneità.**

#### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**b) I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:**

Fatturato globale minimo annuo riferito agli esercizi finanziari 2020-2021-2022 non inferiore a

- **per il Lotto 1: euro 1.200.000,00** (unmilione duecentomila/00) Iva esclusa.
- **per il Lotto 2: euro 850.000,00** (ottocentocinquanta mila/00) Iva esclusa.
- **per il Lotto 3: euro 1.300.000,00** (unmilione trecentomila/00) Iva esclusa.



## U.O.A. Contratti Pubblici

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare l'affidabilità dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante **(\*) vedi nota:**

1. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
2. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate, ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
3. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
4. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**(\*) NOTA:** *in questa fase i suddetti requisiti sul fatturato globale debbono essere solo autodichiarati. non è richiesto allegare i documenti a comprova.*

Per la comprova del requisito saranno acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, sulla base delle indicazioni fornite da parte dell'operatore economico e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**N.B.: Il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere la sommatoria dei requisiti di partecipazione richiesti per ciascun lotto cui intende partecipare**

**N.B.: Quanto sopra deve essere riportato/dichiarato nel Modulo DGUE – Parte IV - B – Requisiti Capacità Economico e Finanziaria.**

### 6.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

**c) Esecuzione negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura e descritti negli Allegati Tecnici prestati in favore di soggetti pubblici, per un fatturato complessivo nel periodo, riferito ai suddetti servizi, non inferiore a**

- **Per il Lotto 1: euro € 1.110.655,26**(unmilione centodiecimilaseicentocinquantacinque/26) Iva esclusa.
- **Per il Lotto 2: euro € 801.142,52**(ottocentounomilacentoquarantadue/52) Iva esclusa.
- **Per il Lotto 3: euro € 1.219.561,20**(unmilione duecentodiciannovemilacinquecentosessantuno/20) Iva esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare l'affidabilità dell'operatore economico e la pregressa esperienza in prestazioni analoghe che consentano alla Stazione Appaltante di essere garantita in ordine alla conoscenza e organizzazione dell'operatore economico nel settore di attività.

**NOTA:** **In questa fase l'Operatore Economico dovrà solo autocertificare i servizi** in favore svolti di pubbliche amministrazioni o enti pubblici fornendo, con la massima precisione, tutti gli elementi utili alla successiva verifica presso gli enti interessati (denominazione ente, denominazione servizio, durata (da...a...), importi fatturati per ciascun servizio, riferimenti contrattuali, CIG - se previsto -, etc.).

La comprova del requisito dichiarata sarà accerta dalla stazione appaltante secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

**N.B.: Quanto sopra deve essere riportato nel Modulo DGUE – Parte IV - C – Requisiti Capacità Tecniche Professionali**





## U.O.A. Contratti Pubblici

### Attenzione:

- l'elenco dei servizi prestati di cui sopra può essere riportato nell'apposita tabella di cui alla sezione "α" REQUISITI del DGUE o in alternativa, visto l'esiguo spazio a disposizione può essere inserito apposto elenco in calce al DGUE stesso.
- si invitano i concorrenti ad usare il modulo DGUE messo a disposizione tra gli allegati della piattaforma in quanto già predisposto per l'indicazione alla partecipazione a uno o più lotti ed alle dichiarazioni sui fatturati e servizi come sopra riportato.

### 6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del D. Lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- a) Il DGUE di cui al deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese, o il GEIE;
- b) la Domanda di partecipazione e la dichiarazione integrativa con indicazione dei requisiti di partecipazione sopra indicati deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;
- c) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.3 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- d) il requisito di tecnico professionale di cui al paragrafo **6.4 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria, in misura maggioritaria sia dalle mandanti.
- e) la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 9 deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;
- f) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e g) del D.lgs. 50 del 2016, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata;
- g) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50 del 2016, devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto**;
- h) per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs. 50 del 2016, deve essere allegato il **contratto di rete**.

### 6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati





## U.O.A. Contratti Pubblici

cumulativamente in capo al consorzio.

Il Consorzio e le consorziate esecutrici devono produrre il DGUE o, in alternativa, il DGUE sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

### 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici (15) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**ATTENZIONE: I Soggetti che intendano fare ricorso all'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione debbono compilare il Modulo A.3 allegato**

### 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per il subappalto si rimanda comunque a tutte le norme che regolano l'istituto con particolare riferimento all'art. 105 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intendono qui integralmente riportate e conosciute dagli



## U.O.A. Contratti Pubblici

operatori economici partecipanti rimosso ogni dubbio e/o eccezione.

**ATTENZIONE: La volontà di ricorrere al subappalto deve essere riportata nell'apposita sezione del DGUE, pena l'impossibilità di usufruirne se aggiudicatari. NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.**

### 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dei singoli lotti secondo il seguente schema:

Lotto	Descrizione	BASE D'ASTA (senza incremento)		Importo garanzia provvisoria richiesta	
1	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI – OTTAVO GIORNO	€	987.249,12	€	€ 19.744,98
2	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI CON DOTAZIONE DI STRUTTURA	€	712.126,68	€	€ 14.242,53
3	SERVIZI EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE DISABILI	€	1.084.054,40	€	€ 21.681,08

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016 sulla possibilità di riduzione della garanzia.

- b) La garanzia deve essere intestata al Comune di Terranuova Bracciolini (AR) – Piazza della Repubblica, 16 – 52028 – Terranuova Bracciolini (AR) - La garanzia (cauzione o fideiussione) deve riportare: la dicitura “*garanzia provvisoria per gara relativa alla gara gestione dei servizi territoriali semiresidenziali ed educativi e di inserimento lavorativo per persone disabili*” – CIG \_\_\_\_\_” (indicare il Lotto ed il relativo CIG di riferimento).

- c) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente intestato alla stazione appaltante;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
- risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;



## U.O.A. Contratti Pubblici

- svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

### **La garanzia fideiussoria deve:**

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante con l'indicazione del CIG);**
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D. Lgs 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.



## U.O.A. Contratti Pubblici

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

### **POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA:**

ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese [omissis]...

#### **Nota bene:**

**Per fruire dei benefici di cui al succitato c. 7 dell'art. 93, ovvero onde poter ridurre la garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ovvero: (alternativamente)**

- *Allega dette certificazioni unitamente alla Garanzia;*
- *Riporta con dettaglio gli "estremi" (ente certificante, data di emissione, data di scadenza, ecc.) nell'apposita sezione del DGUE.*

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

### **10. SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo è obbligatorio esclusivamente per il Lotto 1 (per il lotto 2 e 3 : NON è richiesto)** per la necessità di prendere visione dello stato dei luoghi stante la particolare organizzazione del servizio descritta nell'Allegato Tecnico B1.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara per il suddetto Lotto.**



## U.O.A. Contratti Pubblici

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### *Modalità di richiesta del sopralluogo.*

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo della stazione appaltante

Il sopralluogo deve essere richiesto unicamente mediante il servizio comunicazioni della Piattaforma START entro **dieci giorni** prima della scadenza del termine presentazione delle offerte e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo fisico del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

**L'Amministrazione NON risponde per eventuali mail non pervenute causa interruzione Server, problemi dei Provider di posta elettronica, ecc. o per sopralluoghi ritardati derivanti dalla non osservazione della suddetta procedura di richiesta.**

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nel Bando di gara, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica





## U.O.A. Contratti Pubblici

quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima ed alla tipologia di files indicati sulla stessa Piattaforma.

**Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire tutta la documentazione richiesta al successivo punto 12.**

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userID e password. Il certificato digitale e/o la userID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Center del gestore del Sistema Telematico al numero telefonico 081/0084010, o all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com), da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

### 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

**NOTA BENE:** *Alcune delle indicazioni di seguito riportate per ogni singolo Modulo/Atto, possono avere valenza di "carattere generale" sulla modalità di compilazione. Verificare sempre la rispondenza di quanto effettivamente richiesto nella presente Lettera-invito/Disciplinare e l'applicabilità alla presente procedura di gara.*

*- È obbligo per tutti i concorrenti leggere con attenzione le "NOTE" riportate nei Vari Moduli- Atti di gara.*

#### 12.1. ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

##### **DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**

(Generata automaticamente dal Sistema START)

OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

**Il Modulo (Form-online) è UNICO per tutti e 3 i lotti.**

La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per la corretta compilazione del Modulo fare riferimento alle semplici istruzioni che compaiono a video al momento della compilazione medesima e alle istruzioni contenute All. "M" – Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema in quanto il sistema stesso riporta in automatico i dati inseriti dall'operatore economico al momento dell'iscrizione alla piattaforma – dati che col tempo potrebbero anche essere mutati.

**Gli operatori economici debbono indicare il lotto (o i lotti) per i quali intendono partecipare.**





## U.O.A. Contratti Pubblici

A.1	D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara) OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
	<p>Il concorrente deve scaricare sul proprio PC e compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. <u>messo a disposizione nella modulistica di gara sulla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.</u></p> <p><b>Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.</b> Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.</p> <p style="text-align: center;">❖❖❖</p> <p><b>Parte II – Informazioni sull'operatore economico</b> Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. (<b>VEDI NOTA SOTTO</b>) Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;</li><li>2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;</li><li>3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;</li><li>4) <b>originale o copia autentica del contratto di avvalimento</b>, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, <b>a pena di nullità</b>, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;</li></ol> <p>In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.</li></ol> <p><b>NOTA sull'Avvalimento:</b> Le dichiarazioni di cui ai succitati "punti 1-2-3 e 5" possono essere contenute anche nel solo CONTRATTO DI AVVALIMENTO di cui al punto 4. La non presentazione del contratto di avvalimento <b>COMPORTE</b> in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva <b>ESCLUSIONE</b> ai non ottemperanti. Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al <b>subappalto</b>: si richiede la compilazione della sezione D del DGUE. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che</p>



## U.O.A. Contratti Pubblici

intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Come previsto dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021 **NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.



### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara comportanti motivi di esclusione.



### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.



### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Art. 91 del Codice)

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**N.B.** Come già riportato in precedenza **SI INVITANO I CONCORRENTI AD USARE IL MODULO DGUE MESSO A DISPOSIZIONE TRA GLI ALLEGATI DELLA PIATTAFORMA** in quanto già predisposto per l'indicazione alla partecipazione a uno o più lotti ed alle dichiarazioni sui fatturati e servizi come sopra riportato in caso di partecipazione a più lotti.

**N.B.** Il Modulo A.1 - D.G.U.E., dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Bando/Disciplinare, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione "Richieste Amministrative di gara spazio A.1".



## U.O.A. Contratti Pubblici

A.1.2	<b>ULTERIORI DICHIARAZIONI AL DGUE OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti (Attenzione contiene le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti)</b>
<p>Il modulo “Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.</p> <p>Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.</p> <p>Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La sezione I: dati generali relativi all’operatore economico concorrente.</li><li>- La sezione IV – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell’art. 80 co. 5 lett. B relativa alla situazione patrimoniale dell’operatore economico.</li><li>- La sezione V – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell’art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter relativa alle cause di esclusione</li><li>- La Sezione VI - dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale – capacità tecnica ed economico-finanziaria (art. 83 del d. lgs. 50/2016)</li><li>- La sezione VII – trattamento dei dati personali relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679</li></ul> <p>Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.</p> <p><b>N.B. Il Modulo A.1.2 – Ulteriori dichiarazioni, dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Bando/Disciplinare, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l’Operatore Economico) e reinserito nella sezione “Richieste Amministrative di gara spazio A.1.2”.</b></p>	

A.2	<b>GARANZIA PROVVISORIA di cui all’art. 93 del D.lgs. 50/2016 OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b>
<p><b>Nota Bene: la presentazione della garanzia è obbligatoria per tutti i concorrenti.</b></p> <p>Per la modalità di presentazione della garanzia provvisoria vedi quanto dettagliatamente riportato nella precedente SEZIONE 1.</p> <p><b>ATTENZIONE: DEVE ESSERE PRESENTATA UNA GARANZIA DISTINTA PER OGNI SINGOLO LOTTO CUI IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE.</b></p> <p><b>N.B. La garanzia provvisoria (e gli eventuali atti allegati a comprova della possibilità di riduzione) debbono essere firmati digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l’Operatore Economico) preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione “Richieste Amministrative di gara spazio A.2”.</b></p>	



## U.O.A. Contratti Pubblici

A.3	<b>MODULO PER AVVALIMENTO (ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) OPZIONALE</b>
<p><b>NOTA BENE:</b> Questo modulo <b>NON</b> è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento nei casi in cui ciò sia possibile in base alla normativa vigente e per le previsioni di cui al presente bando/disciplinare.</p> <p><b>Per chi ha necessità di utilizzarlo:</b> scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START e compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p><b>NOTA BENE:</b> AL MODULO A.3, deve essere obbligatoriamente allegato il <b>CONTRATTO DI AVVALIMENTO</b> stipulato tra le "parti" (e debitamente sottoscritto dai contraenti <b>in data anteriore alla scadenza per la presentazione delle offerte</b>), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.</p> <p><b>La non presentazione del contratto di avvalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti.</b></p> <p><b>N.B.:</b> Il Modulo A.3 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione "Richieste Amministrative di gara spazio A.3", unitamente al contratto sopra riportato.</p> <p><b>Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo</b></p>	

A.4	<b>MODULO-DICHIARAZIONE PER IMPRESE CHE CONCORRONO IN FORMA DI CONSORZIO - OPZIONALE</b>
<p><b>Nota Bene:</b> Questo modulo <b>NON</b> è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di <b>Consorzio</b>.</p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.4 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p><b>N.B.:</b> Il Modulo A.4 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione "Richieste Amministrative di gara spazio A.4".</p> <p><b>Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</b></p>	

A.5	<b>MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE (c.d. R.T.I. o A.T.I.) - OPZIONALE</b>
<p><b>NOTA BENE:</b> Questo modulo <b>NON</b> è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di <b>Raggruppamenti di imprese</b> (R.T.I. – A.T.I.).</p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.5 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto</p>	



## U.O.A. Contratti Pubblici

previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.

**N.B.:** Il Modulo A.5 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione **“Richieste Amministrative di gara spazio A.5”**.

**Leggere attentamente le Note “in calce” al Modulo.**

### A.6 DICHIARAZIONE CUMULATIVA di accettazione delle norme contenute nell'allegato “G” - OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

Il Modulo è già “precompilato” con la formula di accettazione. Il concorrente deve scaricare il Modulo A.6 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), inserire la data e firmarlo digitalmente (la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) - la data può essere omessa visto che la firma digitale attesta anche la stessa.

**Con la sottoscrizione del Modulo il Concorrente di fatto dichiara di accettare:**

- le clausole del Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici
- il Protocollo di legalità siglato tra il comune di Terranuova Bracciolini e la provincia di Arezzo;
- il Nuovo regolamento UE n. 679/2016 – Privacy
- Il patto di integrità ANAC;

**come riportati nel file “Allegato G” sulla Piattaforma START.**

**N.B.:** Il Modulo A.6 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione **“Richieste Amministrative di gara spazio A.6”**.

**Leggere attentamente le Note “in calce” al Modulo.**

### A.7 DICHIARAZIONI SUL “TITOLARE EFFETTIVO - DICHIARAZIONE NON CONFLITTO DI INTERESSI – PANTAFLOUAGE” OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

Sulla Piattaforma è inserito il Modulo A.7 che ha lo scopo mediante “autocertificazione” di:

1. rendere noto il nominativo del c.d. **“titolare effettivo”** ex art. 20 del D. lgs. 231/2007 in materia di “antiriciclaggio”.
2. **Autodichiarare “Il NON conflitto di interessi”** (ex art. 42 del D. lgs. 50/2016 e norme collegate)
3. La dichiarazione sul **Pantaflouage** (ex art. 53 legge 190/2012 di modifica del D. lgs. 165/2001).

Il Concorrente è tenuto alla debita compilazione del Modulo nelle parti richieste.

**N.B.:** Il Modulo A.7 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico), preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione **“Richieste Amministrative di gara spazio A.7”**.

**Leggere attentamente le Note di compilazione del Modulo**





## U.O.A. Contratti Pubblici

A.8	<b>IMPOSTA DI BOLLO OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b>
<p>La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta <b>imposta del valore di € 16,00</b> può essere effettuato in uno dei seguenti modi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Compilando l'allegato "Modulo A.8 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo"</b> Si prega di seguire le istruzioni riportate nel Modulo stesso. (*)</li><li>tramite bonifico bancario mediante <b>Modello F24</b> da compilarsi secondo le istruzioni riportate la link dell'Agenzia delle Entrate: <a href="https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provvedimenti/2017/dicembre-2017-provvedimenti/provvedimento-29122017-bollo-virtuale">https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provvedimenti/2017/dicembre-2017-provvedimenti/provvedimento-29122017-bollo-virtuale</a> In tal caso si ricorda che oltre ai dati del contribuente del "Quadro A" devono essere obbligatoriamente riportati nel modello: 1. oggetto della presente gara ed il relativo CIG – 2. Il codice tributo per il versamento dell'imposta di bollo che è il seguente: 2501 (**)</li><li><b>Mediante il servizio servizio@e.bollo</b> messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Si rimanda al link per le istruzioni: <a href="https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare">https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare</a> (***)</li></ol> <p>A seconda dei sistemi utilizzati, a comprova del pagamento, il concorrente deve allegare (alternativamente) uno dei seguenti 3 documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(*) usufruendo del Metodo a): il Modulo A.8 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;</li><li>(**) usufruendo del metodo b): copia scannerizzata del Modello F24 firmata digitalmente</li><li>(***) usufruendo del Metodo c): la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo (scannerizzata e firmata digitalmente).</li></ul> <p><b>N.B.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>nel caso di acquisto diretto di marca da bollo mediante il Modulo A.9, Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.</li><li>Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).</li></ol> <p><b>L'imposta di Bollo è collegata alla "domanda di partecipazione" e quindi è UNICA indipendentemente dai Lotti cui il concorrente intende partecipare.</b></p> <p><b>N.B.:</b> indipendentemente dal metodo scelto, il concorrente deve inserire uno dei 3 documenti a comprova del pagamento dell'imposta di bollo come sopra riportato, con firma digitale (del legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) nella sezione <b>"richieste amministrative di gara - spazio digitale A.8"</b>.</p>	

A.9	<b>DIMOSTRAZIONE PAGAMENTO QUOTA CONTRIBUTO ANAC OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b>
<p>Ai sensi della <b>delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022</b>, concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, gli operatori economici <b>sono tenuti al versamento del contributo corrispondente</b></p>	





## U.O.A. Contratti Pubblici

**alla procedura di gara (il pagamento deve essere effettuato per ogni lotto cui i concorrenti intendono partecipare).**

**N.B.** Il pagamento deve essere effettuato mediante il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di ANAC disponibile al seguente link diretto:

[https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3DpublishDate\\_sortable-#p4](https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3DpublishDate_sortable-#p4)

Al suddetto link l'Operatore Economico potrà trovare tutte le informazioni utili e le indicazioni sulle modalità per il pagamento della quota di partecipazione alla gara.

**ATTENZIONE:** solo la ricevuta di pagamento generata e rilasciata da ANAC come riportato al suddetto link ha validità di comprova del pagamento della quota di partecipazione. **NON** sono ammessi altri documenti (*es. scontrini di pagamento rilasciati da Tabacchini, esiti di pagamenti fatti tramite homebanking, etc.*) Qualora la ricevuta di pagamento non risulti allegata, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

**N.B.** LA RICEVUTA DI PAGAMENTO, (disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo), rilasciata da parte dell'Autorità, **dovrà essere allegata nell'apposita sezione "Richieste Amministrative di gara spazio A.9"**.

<b>A.10</b>	<b>PassOE acquisito dall'Operatore Economico sul Sistema F.V.O.E. (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b>
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Con delibera n. 464 del 27/07/2022 (pubblicato in G.U. in data 24.10.2022), ANAC ha istituito il F.V.O.E. (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici.**

**L'Operatore Economico, per quanto sopra, all'indirizzo:**

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

deve quindi registrarsi al servizio FVOE ed indicare al sistema il CIG della presente procedura di gara.

Il sistema rilascerà all'operatore economico stesso un "PASSOE" (ovvero un documento che attesta che l'operatore medesimo può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale).

In caso in cui il PASSOE non risultasse presente verrà attivato il "Soccorso istruttorio" ex art. 83, c. 9 del D.lgs. 50/2016 (vedi più avanti quanto in specifico precisato); se alla data imposta quale termine ultimo il PASSOE non sarà stato ancora presentato, l'operatore economico sarà escluso.

**Ulteriori NOTE:**

- **In caso di concorrenti che si presentino in forma aggregata (R.T.I. etc.),** il PASSOE deve essere acquisito dalla "Mandante/Capogruppo" di tutti i soggetti che lo compongono.

- **in caso di ricorso all'avvalimento** ex articolo 89 del Codice, il PASSOE deve essere acquisito **anche dall'impresa ausiliaria** ed incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

**N.B. DEVE ESSERE ACQUISITO UN PASSOE PER CIASCUN LOTTO CUI L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE PARTECIPARE.**



## U.O.A. Contratti Pubblici

**Nota Bene: Il “PASSOE” (uno o più, a seconda dei lotti per i quali è stato acquisito) deve/vono essere inserito/i nella sezione “Richieste Amministrative di gara spazio del Lotto di riferimento”.**

A.11

### Certificato di sopralluogo (solo per il Lotto 1)

**Il concorrente deve allegare copia (anche scannerizzata) del certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante.**

**N.B.:** Non è necessaria l'apposizione della firma elettronica. Il certificato deve essere inserito nella sezione “**Richieste Amministrative di gara del Lotto 1**”.

### 13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1, le modalità di caricamento dell'offerta sono riportate nella Piattaforma stessa.

L'“**OFFERTA**” per ciascun lotto è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

#### Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del D. Lgs 50/2016, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni ulteriori sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



## U.O.A. Contratti Pubblici

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85 PUNTI
Offerta economica	15 PUNTI
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

### 13.1 OFFERTA TECNICA (max punteggio attribuibile: punti 85):

B	13.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA
	<p>Sulla piattaforma NON è inserito alcun Modulo Fac-simile o schema, trattandosi di offerta costituita da vari "elementi":</p> <p><b>IN PARTICOLARE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SULLA PIATTAFORMA I SEGUENTI N° 2 ATTI:</b></p> <p>1) - <b><u>Nello "Spazio digitale B.1"</u>: il Progetto del servizio</b> (costituente l'offerta tecnica in senso stretto/effettiva su cui si calcoleranno i punteggi da attribuirsi secondo quanto riportato dal punto 13.3 in avanti).</p> <p><b>NOTA BENE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il progetto del servizio per ciascun Lotto, redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato e nei rispettivi Allegati tecnici di ciascun lotto, dovrà essere riportato <b>in non più di n. 30 facciate in formato "A4"</b> (una pagina = due facciate), ciascuna con <b>non più di 40 righe</b>, carattere preferibilmente tipo "times new roman" - corpo 12, interlinea massima 1,15.</li></ul> <p><u>Nel limite indicato sopra non saranno conteggiate eventuali allegati per:</u> schede tecniche di prodotti o macchinari, accordi di collaborazione o altri elaborati tecnici non redatti dal concorrente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Deve essere presentata offerta tecnica distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare anche nel caso di partecipazione a più lotti.</b></li><li>- La presentazione di offerte alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla gara.</li><li>- onde permettere una puntuale verifica delle offerte da parte della Commissione, <b>gli argomenti dovranno essere trattati in modo ordinato, ovvero seguendo la consequenzialità dei punti come sotto riportati nelle tabelle riferite ad ogni lotto.</b></li></ul> <p>L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.</p> <p>2) - <b><u>Nello "Spazio digitale B.2"</u>: il piano di assorbimento del personale</b> (clausola sociale) <b>da compilare su Apposito Modulo allegato (B.2).</b></p> <p><b>N.B.</b> nell'offerta tecnica (Progetto di espletamento del Servizio) non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica.</p> <p><b>L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente</b> dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.</p> <p>Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario</p>



## U.O.A. Contratti Pubblici

di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

### 13.3 METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle **D.1 D.2 e D3** riportate, con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.**

Non sono previsti punteggi identificati con la lett. "Q" ("Punteggi quantitativi"), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Non sono previsti punteggi identificati con la lett. "T" ("Punteggi tabellari"), vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### 13.4 Tabelle dei criteri discrezionali (D):

<b>LOTTO 1</b> <b>SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI - OTTAVO GIORNO</b>
----------------------------------------------------------------------------------------

**TABELLA D.1**

DESCRIZIONE	N. CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
<b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED ADERENZA DEL PROGETTO ALLE CARATTERISTICHE E AI BISOGNI DELLE PERSONE CON DISABILITA'</b>	<b>1</b>	Programmazione e organizzazione del Centro Diurno: del personale, il lavoro in équipe, articolazione orario settimanale degli operatori, organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi ed attività di raccordo con il Servizio Sociale Professionale	<b>10</b>
	<b>2</b>	Modalità di costruzione del Progetto personalizzato, comprensivo del Piano Assistenziale Individualizzato, e la traduzione in termini operativi del medesimo con particolare attenzione alla sua effettiva operatività e verificabilità ed anche alla facilità di lettura e consultazione	<b>20</b>
	<b>3</b>	Attività proposte con particolare attenzione a quelle che perseguono: - specifici obiettivi definiti nell'ambito dei Progetti personalizzati tenendo presente la convivenza di persone in condizioni di disabilità eterogenea; - proposte innovative di attività orientate al benessere, alla vita adulta, alla autonomia meglio descritte nell'allegato tecnico B.1	<b>18</b>



## U.O.A. Contratti Pubblici

	4	Organizzazione del momento del pasto tenendo presente la convivenza di persone in condizioni di disabilità eterogenea e di differente gravità	2
	5	Modalità di relazione con le famiglie: modalità con cui si intende dialogare con le famiglie nonché i sistemi e le azioni che si vogliono utilizzare per aumentare il grado di interazione e di coinvolgimento delle stesse e favorire processi di accompagnamento e di sostegno dei nuclei familiari	10
	6	Organizzazione e gestione delle attività di socializzazione interne ed esterne	5
<b>MODALITA' DI INTEGRAZIONE IN RIFERIMENTO AGLI ALTRI SERVIZI E AL TERRITORIO</b>	7	Descrizione di strumenti e modalità, concrete e realizzabili per garantire il lavoro di rete con gli attori istituzionali e in generale con il territorio e con le risorse in esso presenti.	6
<b>STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE</b>	8	Descrizione degli strumenti di rendicontazione e valutazione con particolare riferimento agli elementi concreti che consentano il controllo puntuale del funzionamento del servizio in sede di esecuzione, esposizione degli strumenti per la rendicontazione delle attività del servizio	2
<b>GESTIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE</b>	9	Metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale utilizzato e modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente	2
	10	Descrizione del ruolo del Coordinatore del servizio, sua esperienza professionale e organizzazione dell'attività di coordinamento	4
	11	Proposta di programmi di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge, specificati nell'allegato tecnico B.1.	6
<b>TOTALE</b>			<b>85</b>

<b>LOTTO 2</b> <b>SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI CON DOTAZIONE DI STRUTTURA</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------

**TABELLA D.2**

DESCRIZIONE	N. CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
<b>PROGETTO DI</b>	1	Programmazione e organizzazione del Centro Diurno: del personale, il lavoro in équipe, articolazione orario settimanale degli operatori, organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi ed attività di raccordo con il Servizio Sociale Professionale	10
	2	Modalità di costruzione del Progetto personalizzato, comprensivo del Piano Assistenziale Individualizzato, e la traduzione in termini operativi del medesimo con particolare attenzione alla sua effettiva operatività e verificabilità ed anche alla facilità di lettura e consultazione	20



## U.O.A. Contratti Pubblici

<b>GESTIONE DEL SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED ADERENZA DEL PROGETTO ALLE CARATTERISTICHE E AI BISOGNI DELLE PERSONE CON DISABILITA'</b>	<b>3</b>	Attività proposte con particolare attenzione a quelle che perseguono: - specifici obiettivi definiti nell'ambito dei Progetti personalizzati tenendo presente la convivenza di persone in condizioni di disabilità eterogenea; - proposte innovative di attività orientate al benessere, alla vita adulta, alla autonomia meglio descritte nell'allegato tecnico B.2	<b>18</b>
	<b>4</b>	Organizzazione del momento del pasto tenendo presente la convivenza di persone in condizioni di disabilità eterogenea e di differente gravità	<b>2</b>
	<b>5</b>	Modalità di relazione con le famiglie: modalità con cui si intende dialogare con le famiglie nonché i sistemi e le azioni che si vogliono utilizzare per aumentare il grado di interazione e di coinvolgimento delle stesse e favorire processi di accompagnamento e di sostegno dei nuclei familiari	<b>10</b>
	<b>6</b>	Organizzazione e gestione delle attività di socializzazione interne ed esterne	<b>5</b>
<b>MODALITA' DI INTEGRAZIONE IN RIFERIMENTO AGLI ALTRI SERVIZI E AL TERRITORIO</b>	<b>7</b>	Descrizione di strumenti e modalità, concrete e realizzabili per garantire il lavoro di rete con gli attori istituzionali e in generale con il territorio e con le risorse in esso presenti.	<b>6</b>
<b>STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE</b>	<b>8</b>	Descrizione degli strumenti di rendicontazione e valutazione con particolare riferimento agli elementi concreti che consentano il controllo puntuale del funzionamento del servizio in sede di esecuzione, esposizione degli strumenti per la rendicontazione delle attività del servizio	<b>2</b>
<b>GESTIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE</b>	<b>9</b>	Metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale utilizzato e modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente	<b>2</b>
	<b>10</b>	Descrizione del ruolo del Coordinatore del servizio, sua esperienza professionale e organizzazione dell'attività di coordinamento	<b>4</b>
	<b>11</b>	Proposta di programmi di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge, specificati nell'allegato tecnico B.2	<b>6</b>
<b>TOTALE</b>			<b>85</b>
<b>LOTTO 3</b>			
<b>SERVIZI EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE DISABILI</b>			

**TABELLA D.3**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>N. CRITERI</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI D MAX</b>
<b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED ADERENZA DEL PROGETTO ALLE CARATTERISTICHE E AI BISOGNI</b>	<b>1</b>	Organizzazione del servizio, del personale, il lavoro in équipe, articolazione orario settimanale degli operatori, organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi ed attività, modalità di rapporto con i Servizi Sociali comunali e della Azienda USL	<b>8</b>
	<b>2</b>	Modalità di costruzione del Progetto personalizzato, comprensivo del Piano Assistenziale Individualizzato, e la traduzione in termini operativi del medesimo con particolare attenzione alla sua effettiva operatività e verificabilità ed anche alla facilità di lettura e consultazione	<b>16</b>





## U.O.A. Contratti Pubblici

<b>DELLE PERSONE CON DISABILITA'</b>	<b>3</b>	Attività proposte con particolare attenzione a quelle che perseguono: - specifici obiettivi definiti nell'ambito dei Progetti personalizzati; - proposte innovative di attività orientate al benessere, alla vita adulta, alla autonomia meglio descritte nell'allegato tecnico B.3	<b>10</b>
	<b>4</b>	Proposta di metodologie volte ad incrementare le autonomie delle persone seguite e valorizzare coloro che hanno minori potenzialità	<b>6</b>
	<b>5</b>	Modalità di relazione con le famiglie: modalità con cui si intende dialogare con le famiglie nonché i sistemi e le azioni che si vogliono utilizzare per aumentare il grado di interazione e di coinvolgimento delle stesse e favorire processi di accompagnamento e di sostegno dei nuclei familiari.	<b>6</b>
	<b>6</b>	Modalità di monitoraggio sul progetto di vita: modalità per mantenere rapporti costanti con i soggetti coinvolti nel Progetto di vita delle persone favorendone l'integrazione di tutte le attività e i progetti personalizzati e modalità di rapporto con l'assistente sociale responsabile del Progetto di Vita della persona	<b>10</b>
	<b>7</b>	Metodologia di intervento rispetto al tema lavoro e disabilità, modalità di ricerca di risorse per gli inserimenti lavorativi e relativo monitoraggio	<b>6</b>
<b>MODALITA' DI INTEGRAZIONE IN RIFERIMENTO AGLI ALTRI SERVIZI E AL TERRITORIO</b>	<b>8</b>	Descrizione di strumenti e modalità, concrete e realizzabili per garantire il lavoro di rete con gli attori istituzionali e in generale con il territorio e con le risorse in esso presenti	<b>6</b>
<b>STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE</b>	<b>9</b>	Descrizione degli strumenti di rendicontazione e valutazione con particolare riferimento agli elementi concreti che consentano il controllo puntuale del funzionamento del servizio in sede di esecuzione, esposizione degli strumenti per la rendicontazione delle attività del servizio	<b>4</b>
<b>GESTIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE</b>	<b>10</b>	Metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale utilizzato e modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente	<b>3</b>
	<b>11</b>	Descrizione del ruolo del Coordinatore del servizio, sua esperienza professionale e organizzazione dell'attività di coordinamento	<b>4</b>
	<b>12</b>	Proposta di programmi di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge, specificati nell'allegato tecnico B.3	<b>6</b>
<b>TOTALE</b>			<b>85</b>

### 13.5 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 51 (cinquantuno) punti per ciascun lotto. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 13.4.

### 13.6 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D" delle tabelle D.1, D.2 e D.3, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo quanto sotto riportato nella Tabella "Coefficienti"). La commissione calcola la media aritmetica dei



## U.O.A. Contratti Pubblici

coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

**Per ciascun criterio può essere espresso un unico coefficiente laddove i commissari raggiungano l'unanimità.**

### TABELLA COEFFICIENTI

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
OTTIMO	1
MOLTO BUONO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
SCARSO	0,5
MOLTO SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
DEL TUTTO INSUFFICIENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo **il seguente metodo:**

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione previsti dalla tabella riportata al punto 13.1.

### 13.7 RIPARAMETRAZIONE

**Si procederà con la c.d. “doppia riparametrazione”, ovvero:**

**[I riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**[II riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Ai sensi dell'art 53 comma 5 lettera a) del Codice, l'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L.241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle



## U.O.A. Contratti Pubblici

offerte sarà di competenza della stazione appaltante.

### 13.8 OFFERTA ECONOMICA (max punteggio attribuibile: punti 15):

L'offerta economica consta (per ciascun Lotto) dei seguenti n° 2 atti (i e ii) che i concorrenti devono inserire sulla Piattaforma:

- i. Il Modulo offerte automaticamente generato dalla Piattaforma START
- ii. l'offerta economica di dettaglio sulla base dei Moduli C.1, C.2 e C.3.

### 13.9 MODULO-OFFERTA (generato dal sistema START)

#### MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START

L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema. Dovrà essere presentata un'offerta in ribasso rispetto alla base di gara di ciascun Lotto cui l'O.E. intende partecipare, ovvero:

LOTTO	BASE D'ASTA	CIG
<b>Lotto 1:</b> Servizi semiresidenziali per persone disabili	€ 987.249,12	9873927E50
<b>Lotto 2:</b> servizi semiresidenziali per persone disabili con dotazione di struttura	€ 712.126,68	987396098D
<b>Lotto 3:</b> Servizi educativi e di inserimento lavorativo	€ 1.084.054,40	9873984D5A

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"*
- *Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- *Inserire nel "campo valore" il ribasso*
- *Firmare digitalmente il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- *Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.*

#### ATTENZIONE:

**Il concorrente deve inserire nel Modulo offerta il ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base d'asta di ciascun lotto, ovvero:**

Nel Modulo-Offerta, tutti gli importi debbono essere inseriti con n. 2 decimali dopo la virgola.

**N.B.: Nell'offerta dovranno altresì essere riportati pena esclusione (ai sensi dell'art. 95, c. 10):**



## U.O.A. Contratti Pubblici

- Gli importi per costi “manodopera”;
- Gli importi per oneri sicurezze afferenti all’impresa.

**N.B. Terminata la compilazione del Modulo-offerta, lo stesso deve essere sottoscritto digitalmente e reinserito nell’apposito spazio “Lotto di gara – sezione economica (di ciascun lotto)” sulla Piattaforma START.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento.

Il prezzo complessivo e il ribasso devono essere indicati in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere.

**I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali “Note” in calce al Modulo-Offerta.**

C.1 - C.2 - C.3

13.10 Moduli - OFFERTE ECONOMICHE “DI DETTAGLIO”

Sono I moduli che la Stazione Appaltante ha predisposto per l’attribuzione dell’offerta economica di dettaglio.

Per ciascun Lotto cui intende partecipare il Concorrente dovrà compilare i Moduli:

**C.1 - Modulo per Offerta economica - Lotto 1** (Servizi semiresidenziali per persone disabili – Ottavo Giorno):

<b>Lotto 1:</b> SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI – OTTAVO GIORNO	<b>CIG</b>  9873927E50	<b>Base gara: costo/h:</b> Assistenza di base alla persona:	€ 21,77
		<b>Base gara: costo/h:</b> Attività di sostegno educativo, occupazionali e formative:	€ 24,00

**C.2 - Modulo per Offerta economica - Lotto 2** (Servizi semiresidenziali per persone disabili con dotazione di struttura):

<b>Lotto 2:</b> SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE DISABILI CON DOTAZIONE DI STRUTTURA	<b>CIG</b>  987396098D	<b>Base gara: costo/h:</b> Assistenza di base alla persona:	€ 32,73
		<b>Base di gara: costo/h:</b> Attività di sostegno educativo, occupazionali e formative:	€ 34,97

**C.3 - Modulo per Offerta economica - Lotto 3** (Servizi educativi e di inserimento lavorativo per persone disabili):

<b>Lotto 3:</b> SERVIZI EDUCATIVI E DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE DISABILI	<b>CIG</b>  9873984D5A	<b>Base di gara: costo/h:</b> Attività di sostegno educativo, occupazionali e formative:	€ 22,59
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------



## U.O.A. Contratti Pubblici

### 13.11 MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI MODULI "C.1, C.2 e C.3 - OFFERTE ECONOMICHE DI DETTAGLIO"

In relazione al lotto/i cui l'O.E. intende partecipare, il concorrente deve compilare i succitati Moduli C.1 - C.2 - C.3.

Negli stessi deve essere inserito:

- nella "cella" *Ribasso percentuale unico*, il ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere con n. 2 cifre decimali dopo la virgola) (vedi sotto: Nota \*1);
- *Il costo orario in ribasso rispetto all'importo ivi riportato* (in "valuta di euro" con n. 2 cifre decimali dopo la virgola) nelle corrispondenti "celle";
- *Le celle "Totali Offerti"* è la risultante della moltiplicazione del costo orario ribassato per il corrispettivo "numero di ore stimate nell'anno".

Il ribasso deve riportare solo n° 2 decimali dopo la virgola e deve essere espresso sia in cifre che in lettere. sia in cifre che in lettere.

Come già riportato al precedente "punto 1", La percentuale di ribasso offerta avrà valenza di ribasso percentuale unico e indistinto sul costo orario e servirà a determinare l'importo che sarà fatturato in rapporto alle ore effettivamente svolte.

#### ATTENZIONE:

**Il ribasso percentuale offerto per ciascun lotto nei Modulo C.1, C.2 e C.3 (a seconda del lotto cui il concorrente intende partecipare) deve essere coincidente, ovvero IDENTICO con il ribasso percentuale offerto e riportato dal concorrente medesimo nella precedente OFFERTA ECONOMICA di ciascun lotto generata automaticamente dalla piattaforma Start.**

**Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discrepanza tra i ribassi riportati nelle offerte economiche di dettaglio e quelli riportati nelle offerte-START saranno tenuti come validi quest'ultimi.**

**N.B.:** Nell'offerta dovranno altresì essere riportati pena esclusione (ai sensi dell'art. 95, c. 10):

- Gli importi per costi "manodopera";
- Gli importi per oneri sicurezze afferenti all'impresa.

**NOTA BENE:** anche il ribasso sui prezzi orari ed i costi per "manodopera" e "oneri sicurezze" offerti per ciascun lotto devono essere identici a quelli riportati nel Modulo generato automaticamente dal sistema START.

**N.B.** Terminata la compilazione del Modulo/i C.1, C.2 e C.3, lo stesso/gli stessi devono essere sottoscritti digitalmente e reinseriti nell'apposito spazio "Lotto di gara – sezione richieste economiche" sulla Piattaforma START.

### 13.12 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare (Cfr. Linee Guida ANAC n° 2/2016)



## U.O.A. Contratti Pubblici

Ovvero secondo la formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

- R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;  
**α** = coefficiente = 0,5

### 13.13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs 50/2016. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si ricorda che eventuali deficienze in ordine alla documentazione trasmessa, ovvero eventuali esclusioni dei concorrenti, saranno valutate caso per caso, in base all'applicabilità del c.d. "soccorso istruttorio" come disciplinato al comma 9 dell'art 83 del Codice che si riporta testualmente:

*«9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.»*

### 15. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Saranno considerate VALIDE e TENUTE IN CONSIDERAZIONE le sole OFFERTE PERVENUTE (e materialmente presenti) SULLA PIATTAFORMA START:**

**alle ore 12:00 del giorno martedì 22 (ventidue) agosto 2023.**

### 16. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – DATA 1° SEDUTA





## U.O.A. Contratti Pubblici

**La prima seduta di gara inerente si terrà: alle ore 09.30 del giorno mercoledì 23 (ventitré) agosto 2023.**

**Nota Bene:** la prima seduta di gara Relativamente alle offerte tecniche è pubblica limitatamente alla verifica della presenza della documentazione afferente all'offerta tecnica presentata dalle ditte sulla Piattaforma START. La successiva valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverranno in una o più sedute riservate, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

**La prima seduta di gara (e le eventuali successive) si terrà/nno presso L'Ufficio dell'U.O.A. Contratti Pubblici – Stanza 204 – I Piano del Palazzo Comunale “A” con sede in Piazza della Repubblica, 16 – Terranuova Bracciolini (AR).**

**Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra saranno tempestivamente comunicate prima della data della seduta di gara unicamente mediante il “servizio comunicazioni di START” ai partecipanti nel “dettaglio di gara”.**

### 17. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

#### 17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara istituito *ad hoc*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### 17.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 13.4. La commissione giudicatrice rende visibile, ovvero comunica ai concorrenti ai sensi ex art. 76, comma 5 del Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice (o il RUP) procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla



## U.O.A. Contratti Pubblici

valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti precedenti, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine assegnato dalla stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la piattaforma elettronica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del D. Lgs 50/2016 e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### 17.3. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, se del caso valendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



## U.O.A. Contratti Pubblici

### 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (**salve le eccezioni previste all'art. 32, c. 9 del Codice**). All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale (comprensivo di eventuali opzioni), secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Il contratto verrà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ovvero mediante scrittura privata" e comunque secondo quanto riportato all'art 32, comma 14 del D. lgs. 50/2016. Il Comune di Terranuova Bracciolini procederà alla sottoscrizione dei Contratti generali dell'accordo quadro, mentre i singoli "contratti attuativi" dagli stessi derivanti saranno stipulati dai "Soggetti attuatori".**



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

### **19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **20. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze, Via Ricasoli, n. 40 – 50122 Firenze.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, sono di competenza del giudice ordinario.

### **22. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è disciplinato dal disposto combinato di cui agli artt. 22 e segg. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 53 del D.lgs. 50/2016. Normativa cui si rimanda e che si intende qui integralmente riportata e conosciuta.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 ed art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Monica Cellai, tel. 055.9194772, e-mail: [monica.cellai@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:monica.cellai@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale del Comune di Terranuova Bracciolini. Avverso il presente atto, ovvero alla determina che lo approva e comunque avverso gli atti di gara, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel.



## **U.O.A. Contratti Pubblici**

055/267301 Fax 055/293382 E-mail: [tarfi\\_segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarfi_segrprotocolloamm@ga-cert.it).

Sito web: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-toscana>

### **23. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>.

### **24. PUBBLICITA'**

Il presente Disciplinare di gara è pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi dell'art. 73, co. 4 del D. lgs. 50/2016 e Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016), come di seguito riportato:

- Pubblicazione sul profilo del Comune di Terranuova Bracciolini committente, all'indirizzo: URL: <http://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso> (sezione "Trasparenza").
- Su ANAC/Ministero delle Infrastrutture per effetto di invio dell'atto tramite il servizio SIMOG in occorrenza dell'assunzione del CIG;
- **Su GUCE;**
- **Sulla GURI 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici;**
- Su n° 2 quotidiani a diffusione nazionale e n° 2 Quotidiani a diffusione locale;
- Integralmente sulla Piattaforma Telematica START di Regione Toscana all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>.

#### **24.1 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA'**

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è **pari a presunti euro 3.070,00**(tremilazero settanta/00). La stazione appaltante comunicherà comunque all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di rimborso.

**Terranuova Bracciolini, lì 20/06/2023**

**Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Monica Cellai**